

PLAN SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW I CZŁONKÓW ORGANÓW STOWARZYSZENIA LGD „LIDER w EGO”

Plan szkoleń został sporządzony w oparciu o informacje/potrzeby określone przez członków organów i pracowników LGD z uwzględnieniem bieżących potrzeb w zakresie analizy dokumentów strategicznych, programowych, regulacji prawnych, procedur ewaluacji, podnoszenia umiejętności i kwalifikacji oraz doświadczeń zebranych w poprzednim okresie programowania. Poszczególne elementy planu szkoleń wynikają również z zakresów obowiązków i kompetencji organów LGD oraz pracowników biura. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi szkolenia zostały zaplanowane dla członków Rady i pracowników ale także dla członków Zarządu, którzy sprawują nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem LGD oraz realizacją LSR. Jako najważniejsze i najpotrzebniejsze cele szkoleniowe zostały określone zagadnienia związane z dokumentami strategicznymi, programowymi ale również wewnętrznymi przepisami, które są podstawą działań organów i biura LGD. Bardzo istotne z punktu widzenia dalszego rozwoju LGD są szkolenia z zakresu prowadzenia odpłatnej działalności statutowej w stowarzyszeniach. Konieczne też ze względu na zmieniający się skład Rady, ale również ze względu na zmianę kryteriów wyboru operacji i procedur dokonywania oceny są szkolenia dotyczące realizacji procedur wyboru operacji, w tym szkolenie z obsługi aplikacji do elektronicznej oceny wniosków. Członkowie Rady dodatkowo przed zaplanowanymi dla nich terminami szkoleń będą poddawani testom sprawdzającym poziom ich wiedzy z zakresu znajomości dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia procesu oceny operacji, który będzie służył m.in. do zaplanowania niezbędnego zakresu szkoleń. Konieczne też w celu prawidłowej kontroli wdrażania LSR jest zorganizowanie szkoleń z zakresu realizacji procedur monitoringu i ewaluacji. Pozostałe zaplanowane szkolenia wynikają z zadań jakie będą realizowane przez organy i pracowników LGD oraz wynikające ze specyfiki ich pracy. Prowadzone działania szkoleniowe mają na celu podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji osób, które odpowiadają za realizację LSR. W przygotowanym planie szkoleń zaznaczono, że czas poszczególnych szkoleń nie może być krótszy niż 8 h ale jeżeli zostanie określona taka potrzeba zakłada się realizację szkoleń w dłuższych wymiarach czasowych. Koszty szkoleń zostaną sfinansowane ze środków zaplanowanych na funkcjonowanie LGD. Wybór ofert szkoleniowych będzie odbywał się na podstawie zapytań ofertowych, w których zostaną szczegółowo określone cele i oczekiwane formy przeprowadzenia szkolenia.

Lp.	Rodzaj szkolenia	Termin	Zakres	Uwagi o realizacji
1	Szkolenie dla Zarządu LGD (7 osób)	I półrocze 2024, min. 8 h	Szkolenie z zakresu ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, dokumentów strategicznych związanych z PS WPR na lata 2023-2029, dokumentów i regulacji wewnętrznych LGD	
2	Szkolenie Zarządu i biura LGD (7 osób)	II półrocze 2024 min. 8 h	Szkolenie z zakresu systemu obsługi wniosków z zakresu zarządzania LSR	
3	Szkolenie dla Rady i biura LGD (16 osób)	II półrocze 2024 min. 8 h	Szkolenie z zakresu obsługi wniosków z wdrażania LSR – wniosków o przyznanie pomocy	
4	Szkolenie dla Zarządu LGD (7 osób)	II półrocze 2024 min. 8 h	Szkolenie z zakresu odpowiedzialności członków Zarządu NGO (prawnej, finansowej, karno-skarbowej, merytorycznej, kontaktu i współpracy z innymi organizacjami), zarządzanie organizacją	

5	Szkolenie dla Zarządu LGD (7 osób)	II półrocze 2025 min. 8 h	Komunikacja wewnętrzna w organizacji, monitoring i ewaluacja własna dotycząca efektywności działań organów LGD w procesie wdrażania LSR
6	Szkolenie dla Rady (13 osób)	II półrocze 2024 min. 8 h	Szkolenie z zakresu PS WPR 2023-2029 w kontekście oceny zgodności składanych wniosków z Programem
7	Szkolenie dla Rady (13 osób)	I półrocze 2025 min. 8 h	Procedura naboru wniosków, kryteria oceny, funkcjonowanie aplikacji do elektronicznej oceny wniosków
8	Szkolenie dla Rady (13 osób)	I półrocze 2027 min. 8 h	Procedura naboru wniosków, kryteria oceny (ewentualne modyfikacje), monitoring i ewaluacja wdrażania LSR, w razie potrzeby szkolenie nowych członków Rady
9	Szkolenie dla Zarządu i pracowników LGD (min. 5 osób)	II półrocze 2025 min. 8 h	Prowadzenie odpłatnej działalności statutowej w Stowarzyszeniach
10	Szkolenie dla pracowników LGD (min. 2 osoby)	I półrocze 2026 min. 8 h	Szkolenie z zakresu BHP, zarządzanie czasem własnym - organizacja i podnoszenie efektywności pracy
11	Szkolenie dla pracowników LGD (min. 2 osoby)	II półrocze 2026 min. 8 h	Profesjonalna obsługa beneficjenta, doskonalenie kontaktu z beneficjentem i umiejętności świadczenia usług doradczych
12	Szkolenie dla pracowników LGD (3 osoby)	II półrocze 2027 min. 8 h	Komunikacja wewnętrzna w organizacji, monitoring i ewaluacja własna dotycząca efektywności działań organów LGD w procesie wdrażania LSR
13	Szkolenie dla pracowników LGD (3 osoby)	II półrocze 2028 min. 8 h	Monitoring i ewaluacja w kontekście rozliczania funkcjonowania LGD i procesu wdrażania LSR

Ponadto członkowie organów i pracownicy LGD będą uczestniczyć w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Samorząd Województwa i Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (z zakresu wypełniania i rozliczania wniosków i innych związanych z funkcjonowaniem LGD, monitoringiem i ewaluacją).

Zatwierdził:

